Автоматизированная система учета сверки данных, полученных в результате ведения индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договора в ходе реализации мер по снижению неформальной занятости

«Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости»

версия 1.0

Руководство пользователя

АСС-БИЗНЕС СОФТ
автоматизированные системы поддержки деятельности предприятий

Общество с ограниченной ответственностью «АСС-БИЗНЕС СОФТ»
624201, Свердловская обл., г.Лесной, ул. Ленина, д.14, лит. А
Телефон/Факс: (34342) 768-81, 709-38
e-mail: son@bi–soft.ru, bi-soft@bi–soft.ru http://www.bi-soft.ru

Содержание

Оглавление

Введение 3
1. Установка и технические требования 3
1.1. Технические требования к программному обеспечению для работы АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости» 3
2. Описание интерфейса пользователя Автоматизированной системы «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости» 5
2.1. Раздел «Работники (сверка)» интерфейса пользователя АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости» 8
2.1.1. Заполнение сведений учета сверки данных по сотруднику (работнику) 11
2.1.2. Редактирование данные в разделе «Работники (сверка)» 12
2.2. Раздел «Работодатели (сверка)» интерфейса пользователя АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости» 13
2.3. Раздел «Работодатели (список)» интерфейса пользователя АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости» 14
2.4. Поисковые возможности АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости» 17
3. Вопросы администрирования АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости» 19
3.1. Формирование справочника Муниципальных районов, Округов, муниципальных 20
3.2. Формирование и ведение списка пользователей системы 21
3.3. Формирование для передачи в Пенсионный Фонд Российской Федерации сведений по сверки данных полученных в результате ведения индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договора 23
4. Сопровождение и техническая поддержка 26

Общество с ограниченной ответственностью «АСС-БИЗНЕС СОФТ»
624201, Свердловская обл., г.Лесной, ул. Ленина, д.14, лит. А
Телефон/Факс: (34342) 768-81, 709-38
e-mail: son@bi–soft.ru, bi-soft@bi–soft.ru http://www.bi-soft.ru

Введение

Автоматизированная система «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости» (далее по тексту - АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости») реализует поручение Заместителя Председателя правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 15 марта 2017 года № ОГ-П12-1475 по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений и предназначена для автоматизации следующих задач:

- ✓ ведения в разрезе муниципальных образований / муниципальных районов учета сверки данных, полученных в результате ведения индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договора в ходе реализации мер по снижению неформальной занятости;
- ✓ ведения в разрезе работодателей учета сверки данных, полученных в результате ведения индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договора в ходе реализации мер по снижению неформальной занятости;
- ✓ осуществления в автоматизированном режиме формирования и передачи в Пенсионный Фонд Российской Федерации сведений по сверки данных, полученных в результате ведения индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договора в ходе реализации мер по снижению неформальной занятости за заданный период времени.

1. Установка и технические требования

Автоматизированная система «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости» представляет собой «тонкого» клиента, исполняемого в браузере операционной системы.

Установка АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости» или каких-либо других программных ее компонентов на рабочей станции конечного пользователя не требуется. В зависимости от вариантов использования АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости», может потребоваться подключение рабочей станции конечного пользователя для работы с системой к сети Интернет (*Указанное положение рекомендуется уточнить у администратора системы*).

1.1. Технические требования к программному обеспечению для работы АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости»

Рекомендуемыми браузерами для работы с Автоматизированной системой «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости» являются: Mozilla FireFox, версии не ниже, чем 9, Google Chrome, Microsoft Internet Explorer, версии не ниже, чем 9.0, Microsoft Edge.

Общество с ограниченной ответственностью «АСС-БИЗНЕС СОФТ»
624201, Свердловская обл., г.Лесной, ул. Ленина, д.14, лит. А
Телефон/Факс: (34342) 768-81, 709-38
e-mail: son@bi–soft.ru, bi-soft@bi–soft.ru http://www.bi-soft.ru

Дополнительно, рекомендуется предварительно установить на рабочую станцию, на которой будет производиться работа с АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости», программное обеспечение, позволяющее обрабатывать файлы с расширением .doc, .xls (например, Microsoft Word и Microsoft Excel), так как, основные отчетные печатные формы в системе формируется в виде файлов с расширением .doc и/или .xls (определяется вариантом поставки системы).

Общество с ограниченной ответственностью «АСС-БИЗНЕС СОФТ»
624201, Свердловская обл., г.Лесной, ул. Ленина, д.14, лит. А
Телефон/Факс: (34342) 768-81, 709-38
e-mail: son@bi–soft.ru, bi-soft@bi–soft.ru http://www.bi-soft.ru

2. Описание интерфейса пользователя Автоматизированной системы «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости»

Работа с АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости» может выполняться ТОЛЬКО авторизованным пользователем системы. Доступ к АС системе «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости» предоставляется на странице авторизации системы, вид которой чаще всего соответствует, представленному на рисунке ниже (см. рис. 1).

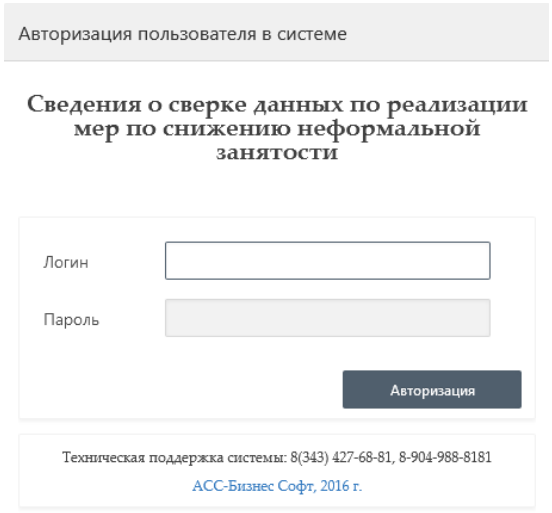

Рис. 1.
Авторизация пользователя в
АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости»

Примечание:
Для получения учетной записи для доступа к данным АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости» следует обратиться к администратору системы.

Результатом успешной авторизации пользователя, будет отображение в окне браузера интерфейса авторизованного текущего пользователя системы, который в общем случае для пользователя системы состоит из 3-х разделов: «Работники (сверка)», «Работодатели (сверка)», «Работодатели (список)» (см. рис. 2).

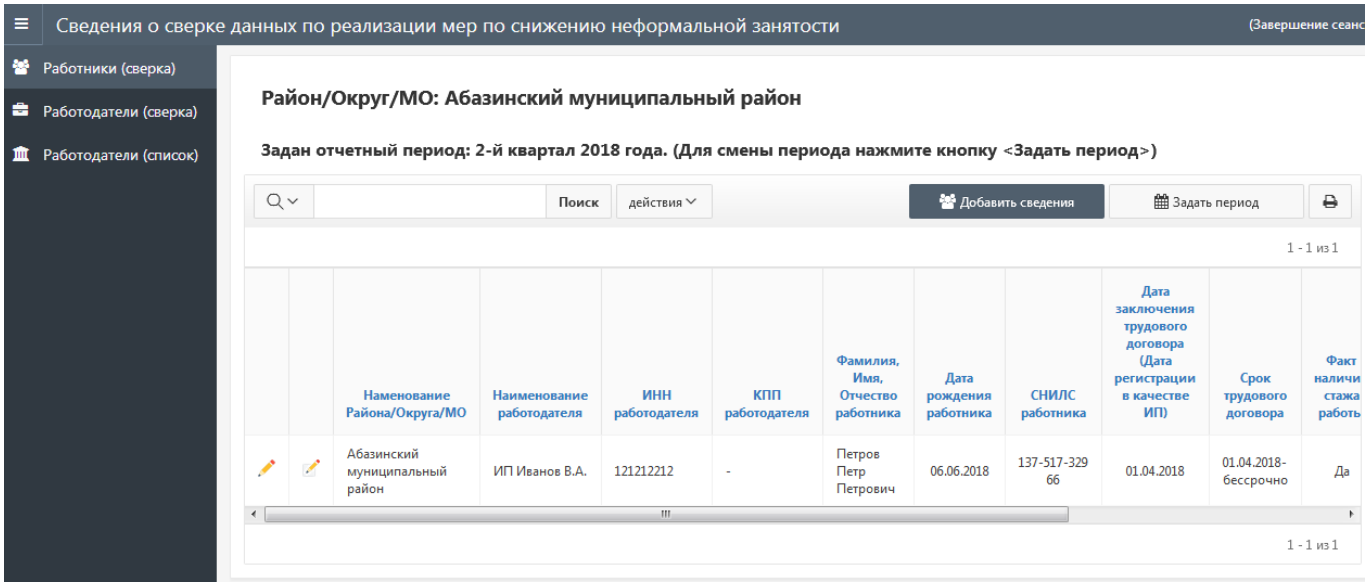

Рис. 2.
Интерфейс пользователя
АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости»

При необходимости использования устройств с различным разрешением экранов, интерфейс пользователя может быть отображен в полной (см. рис. 2) или краткой форме (см. рис. 3). Переключение между режимами отображения интерфейса производится путем нажатия на кнопку, расположенную в левом верхнем углу экрана (см. рис. 2, рис. 3).

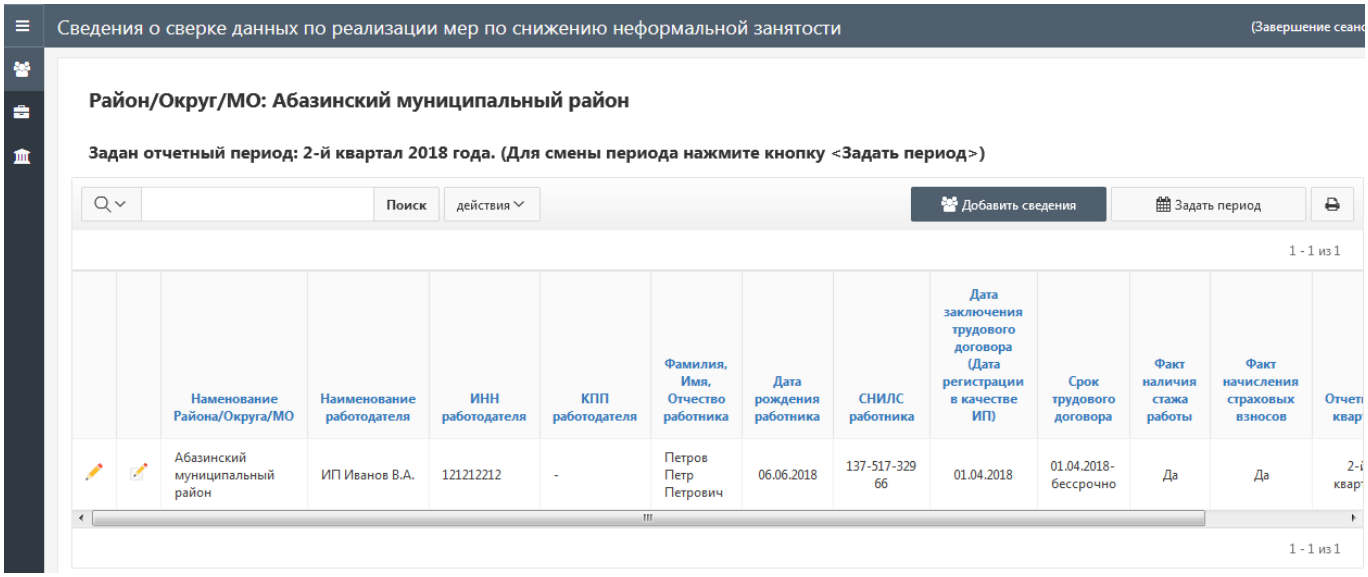

Рис. 3.
Интерфейс пользователя
АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости»

Разделы интерфейса пользователя АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости» имеют следующие назначения:

1. **Раздел «Работники (сверка)»** - содержит список учета сверки данных в разрезе сотрудников (работников), полученных в результате ведения индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договора в ходе реализации мер по снижению неформальной занятости за указанный период времени для заданных параметров отображения информации в разделе;

2. **Раздел «Работодатели (сверка)»** - содержит список учета сверки данных в разрезе работодателей (учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и т.д.), полученных в результате ведения индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договора в ходе реализации мер по снижению неформальной занятости за указанный период времени для заданных параметров отображения информации в разделе;

3. **Раздел «Работодатели (список)»** - содержит список работодателей (учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и т.д.) для заданных параметров отображения информации в разделе.

Ниже, в данном руководстве приведено описание базовых компонентов интерфейса пользователя АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости».

2.1. Раздел «Работники (сверка)» интерфейса пользователя АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости»

Раздел «Работники (сверка)» АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости» содержит список учета сверки данных в разрезе сотрудников (работников), полученных в результате ведения индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договора в ходе реализации мер по снижению неформальной занятости за указанный период времени для заданных параметров отображения информации в разделе (см. рис. 4).

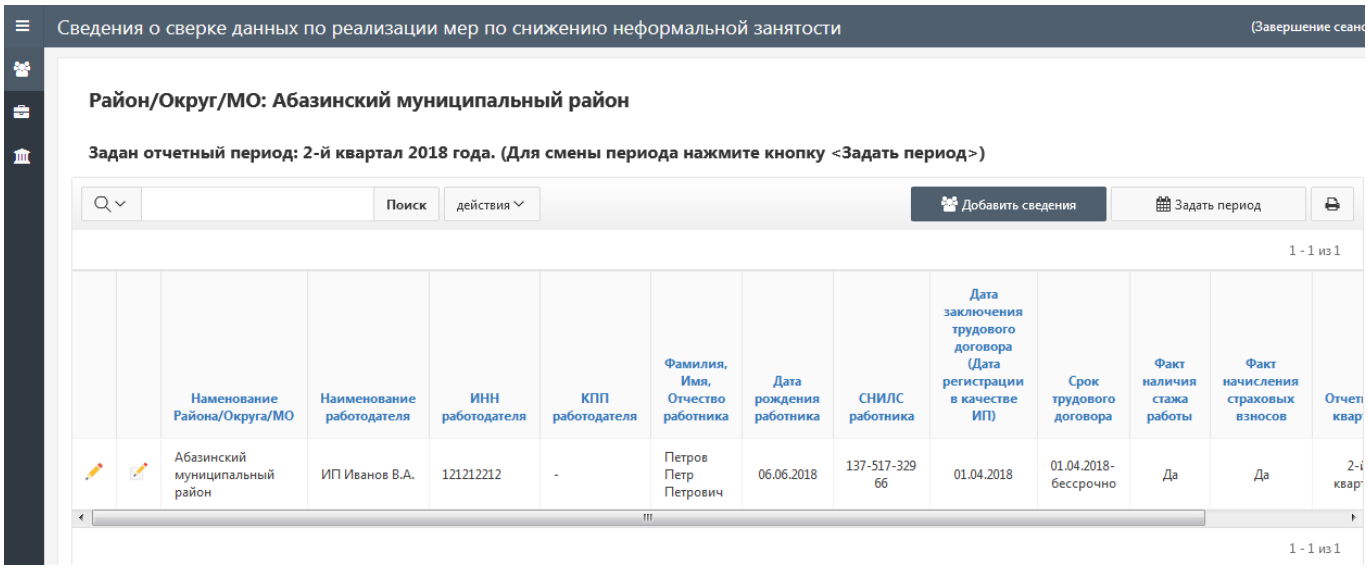

Рис. 4.
Раздел «Работники (сверка)»
АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости».

Для задания периода отображения данных в разделе используется кнопка «Задать период» при нажатии на которую пользователю будет визуализирован блок задания периода отображения, вид которого приведен на рис. 5.

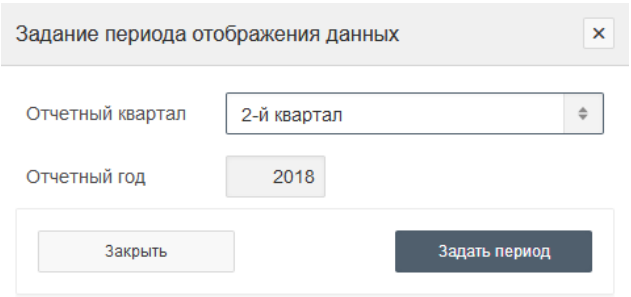

Рис. 5.
Задание периода отображения отчетов в разделе «Работники (сверка)»
АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости».

Кнопка (Обновить данные раздела) используется для обновления списка учета сверки данных в разрезе сотрудников (работников), полученных в результате ведения индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договора в ходе реализации мер по снижению неформальной занятости за указанный период времени для заданных параметров отображения информации в разделе. При обновлении данных раздела, все параметры отображения данных сохраняются, т.е. сброса заданных пользователем параметров отображения данных раздела не происходит.

Кнопка (Печатать) предназначена для формирования печатной формы списка учета сверки данных в разрезе сотрудников (работников). Печатная форма списка учета сверки данных в разрезе сотрудников (работников) формируется в виде файла с расширением .xls, который в зависимости от вида и настроек применяемого пользователем браузера будет, либо сохранен в «каталог загрузок браузера» (пример настройки каталога загрузок браузера для браузера Mozilla Firefox приведен на рис. 6), либо открыт в окне приложения, отвечающего за обработку файлов с расширением .xls.

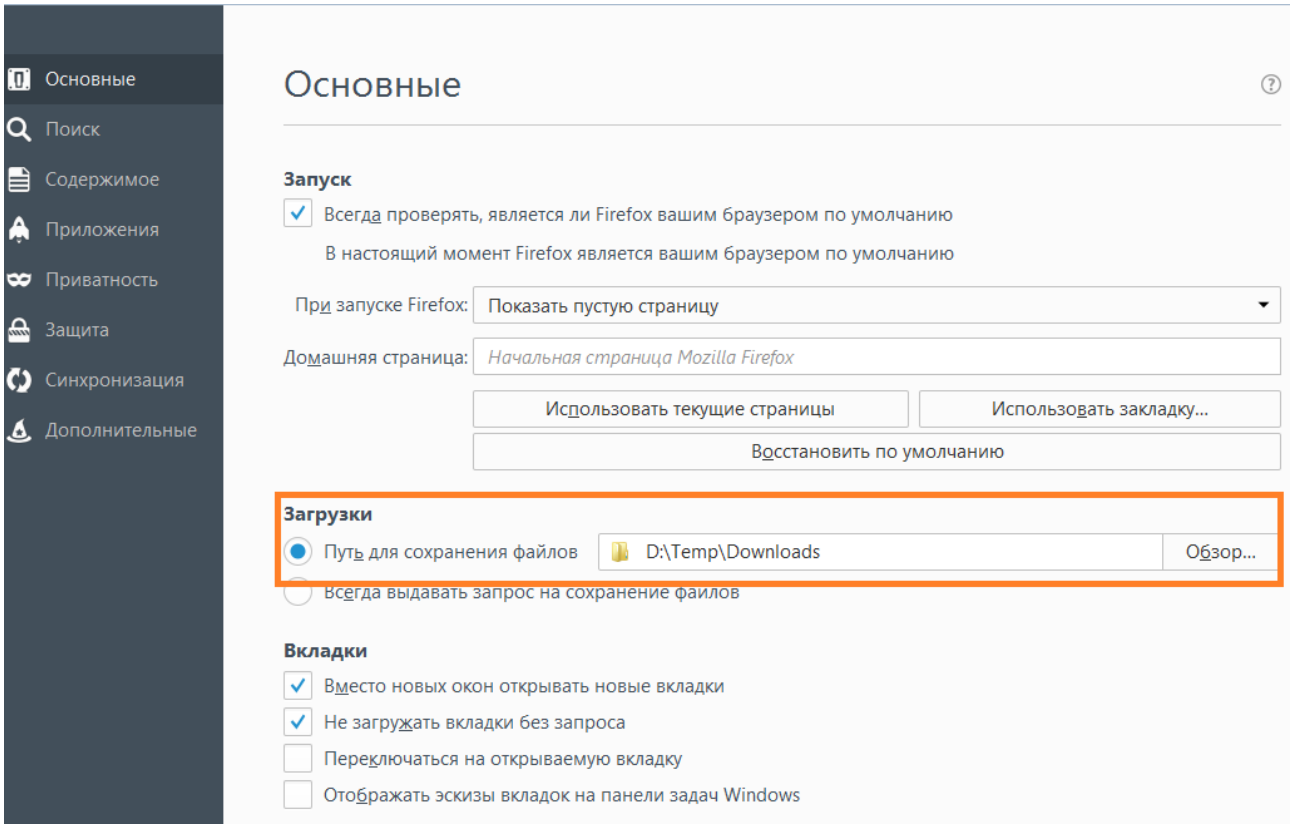

Рис. 6.
Пример настройки каталога
загрузок браузера для браузера Mozilla Firefox

Примечание: рекомендуется перед началом работы с Автоматизированной системой «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости» убедиться в том, что приложение, отвечающее за обработку файлов с расширением .xls установлено на рабочей станции пользователя.

Для создания новых сведений учета сверки данных служит кнопка (команда) «Добавить сведения», нажатие на которую приводит к визуализации диалогового блока выбора работодателя и периода, за который создаются новые сведения (см. рис. 7).

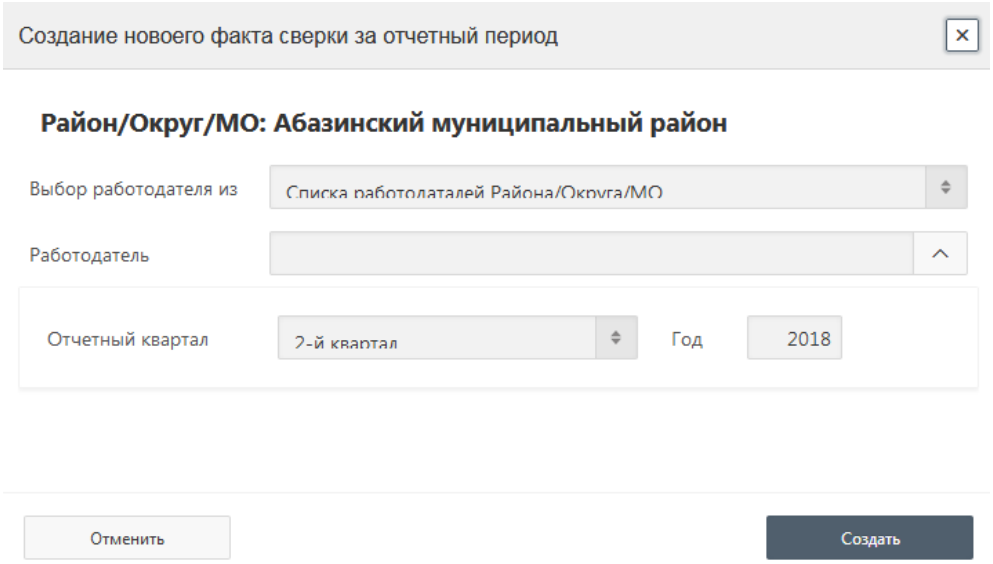

Рис. 7.
Выбор работодателя и периода создания сведений учета сверки данных
АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости».

После выбора работодателя (либо из списка работодателей Района/Округа/Муниципального образования пользователя, либо из общего списка работодателей системы), задания периода создания сведений учета сверки данных и нажатия на кнопку «Создать», пользователю будет визуализирована страница (форма) учета сверки данных по выбранному работодателю за заданный пользователем период (см. рис. 8).

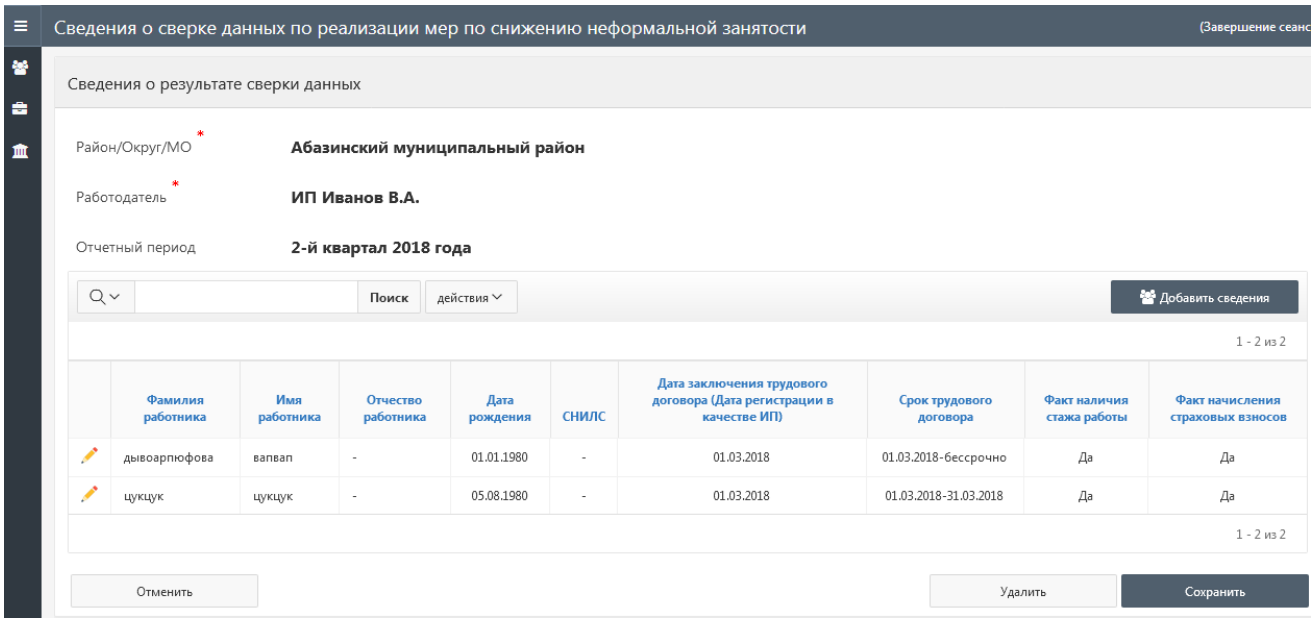

Рис. 8.

Форма ввода сведений учета сверки данных по работодателю
АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости».

Для создания новых сведений учета сверки данных в разрезе сотрудника (работника) служит кнопка (команда) «Добавить сведения» (см. рис. 8), нажатие на которую приводит к визуализации диалогового блока заполнения сведений учета сверки данных по сотруднику (работнику) (см. рис. 9). Заполнение сведений учета сверки данных по сотруднику (работнику) см. п. 2.1.1.

Для изменения сведений учета сверки данных по сотруднику (работнику), следует находясь в форме ввода сведений учета сверки данных по работодателю (см. рис. 8) нажать на иконку с изображением карандаша ( ) в первом столбце той строки таблицы, данные, расположенные в которой, требуется изменить (редактировать). Заполнение сведений учета сверки данных по сотруднику (работнику) см. п. 2.1.1.

Для удаления сведений учета сверки данных по работодателю следует, находясь в форме ввода сведений учета сверки данных по работодателю, нажать кнопку «Удалить». Перед непосредственным удалением данных пользователю будет выведено информационное сообщение с подтверждением выполнения операции удаления.

2.1.1. Заполнение сведений учета сверки данных по сотруднику (работнику)

При создании новых или изменения существующих сведений учета сверки данных по сотруднику (работнику) пользователю будет визуализирован диалоговый блок, вид которого приведен на рис. 9.

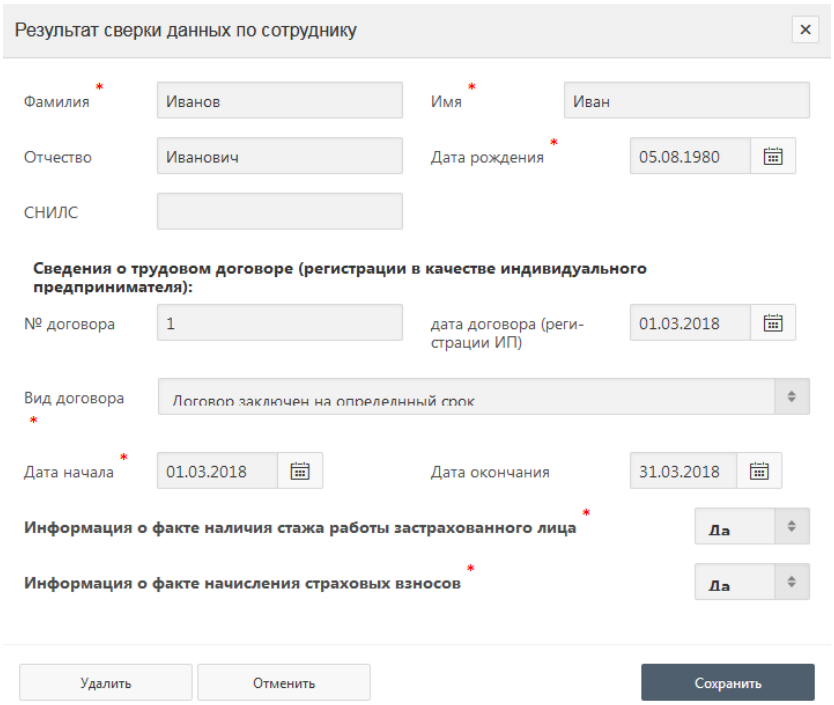

Рис. 9.
Форма ввода сведений учета сверки данных по сотруднику (работнику)
АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости».

Параметрами, обязательными для заполнения в форме сведений учета сверки данных по сотруднику (работнику) являются:

- Фамилия, Имя и Дата рождения сотрудника;
- Вид трудового договора (соглашения);
- Дата начала действия трудового договора (соглашения);
- Сведения о факте наличия стажа работы застрахованного лица и факте начисления страховых взносов (Требуется наличие значения).

После ввода сведений учета сверки данных по сотруднику (работнику) для их сохранения в системе, следует нажать кнопку «Сохранить».

Операция удаления сведений учета сверки данных по сотруднику (работнику) выполняется из формы ввода сведений учета сверки данных по сотруднику (см. рис. 9) путем нажатия на кнопку «Удалить» (см. рис. 9). Перед непосредственным удалением данных пользователю будет выведено информационное сообщение с подтверждением выполнения операции удаления (см. рис. 10).

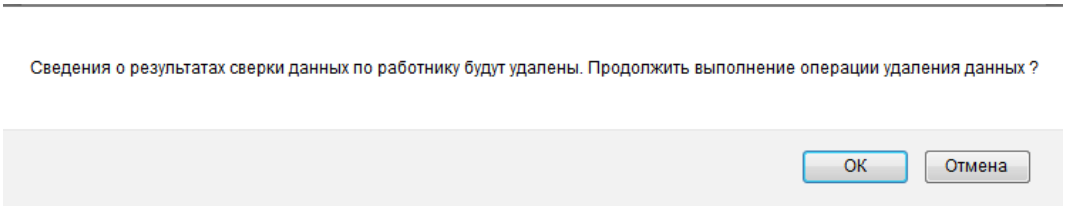

Рис. 10.
Диалоговое окно подтверждения удаления
сведений учета сверки данных по сотруднику (работнику)
АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости».

2.1.2. Редактирование данные в разделе «Работники (сверка)»

Для изменения сведений учета сверки данных по сотруднику (работнику), следует находясь в разделе «Работники (сверка)» (см. рис. 4) нажать на иконку с изображением карандаша ( ) в первом столбце той строки таблицы, данные, расположенные в которой, требуется изменить (редактировать). Для редактирования сведений учета сверки данных по работодателю, следует находясь в разделе «Работники (сверка)» (см. рис. 4) нажать на иконку с изображением карандаша ( ) во втором столбце той строки таблицы, данные, расположенные в которой, требуется изменить (редактировать). В первом случае, при редактировании сведений учета сверки данных по сотруднику (работнику) пользователю будет визуализирован диалоговый блок, вид которого приведен на рис. 9 (Форма ввода сведений учета сверки данных по сотруднику (работнику)). Во втором случае, при редактировании сведений учета сверки данных по работодателю пользователю будет визуализирован диалоговый блок, вид которого приведен на рис. 8 (Форма ввода сведений учета сверки данных по работодателю).

Описание действий пользователя при редактировании сведений учета сверки данных по работодателю и сотруднику (работнику) приведено выше в п 2.1. настоящего руководства.

Общество с ограниченной ответственностью «АСС-БИЗНЕС СОФТ»
624201, Свердловская обл., г.Лесной, ул. Ленина, д.14, лит. А
Телефон/Факс: (34342) 768-81, 709-38
e-mail: son@bi–soft.ru, bi-soft@bi–soft.ru http://www.bi-soft.ru

2.2. Раздел «Работодатели (сверка)» интерфейса пользователя АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости»

Раздел «Работники (сверка)» АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости» содержит список учета сверки данных в разрезе работодателей (учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и т.д.), полученных в результате ведения индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договора в ходе реализации мер по снижению неформальной занятости за указанный период времени для заданных параметров отображения информации в разделе (см. рис. 11).

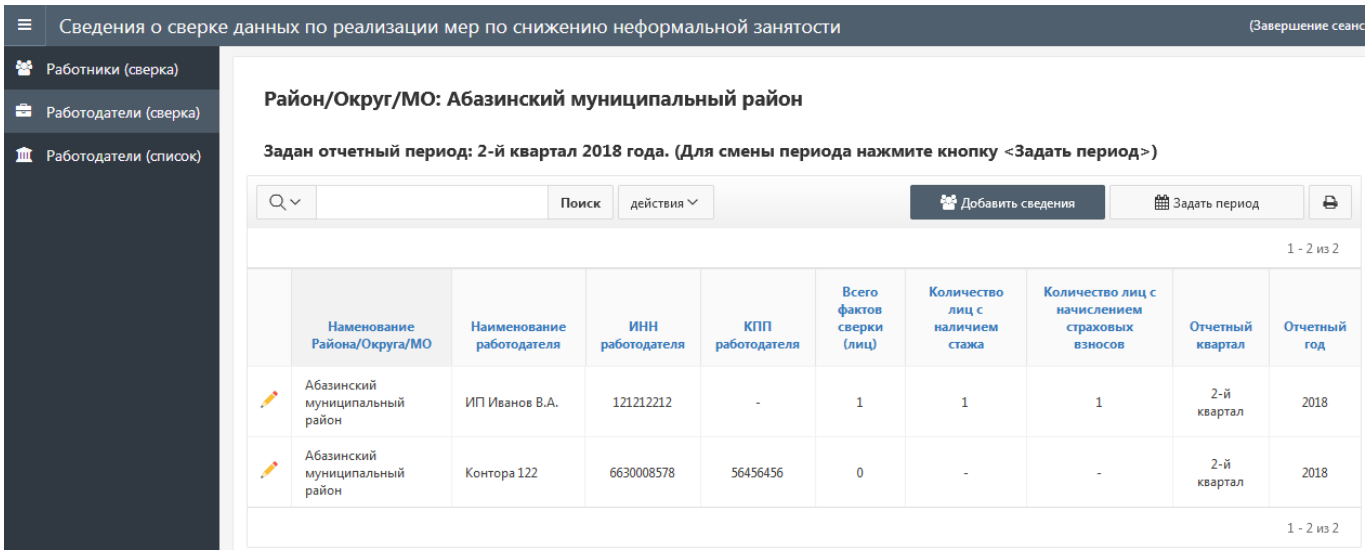

Рис. 11.
Раздел «Работодатели (сверка)»
АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости».

Для задания периода отображения данных в разделе используется кнопка «Задать период» при нажатии на которую пользователю будет визуализирован блок задания периода отображения, вид которого приведен на рис. 5.

Кнопка (Обновить данные раздела) используется для обновления списка учета сверки данных в разрезе работодателей, полученных в результате ведения индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договора в ходе реализации мер по снижению неформальной занятости за указанный период времени для заданных параметров отображения информации в разделе. При обновлении данных раздела, все параметры отображения данных сохраняются, т.е. сброса заданных пользователем параметров отображения данных раздела не происходит.

Кнопка (Печатать) предназначена для формирования печатной формы списка учета сверки данных в разрезе работодателей. Печатная форма списка учета сверки данных в работодателей формируется в виде файла с расширением .xls, который в зависимости от вида и настроек применяемого пользователем браузера будет, либо сохранен в «каталог загрузок браузера»

(пример настройки каталога загрузок браузера для браузера Mozilla Firefox приведен на рис. 6), либо открыт в окне приложения, отвечающего за обработку файлов с расширением .xls.

Примечание: рекомендуется перед началом работы с Автоматизированной системой «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости» убедиться в том, что приложение, отвечающее за обработку файлов с расширением .xls установлено на рабочей станции пользователя.

Для создания новых сведений учета сверки данных служит кнопка (команда) «Добавить сведения», нажатие на которую приводит к визуализации диалогового блока выбора работодателя и периода, за который создаются новые сведения (см. рис. 7).

Действия пользователя по заполнению сведений учета сверки данных по работодателю и сотруднику (работнику) в разделе «Работники (сверка)» аналогичны приведенным выше в п 2.1. настоящего руководства.

2.3. Раздел «Работодатели (список)» интерфейса пользователя АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости»

Раздел «Работодатели (список)» АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости» содержит список работодателей (учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и т.д.) для заданных параметров отображения информации в разделе (см. рис. 12).

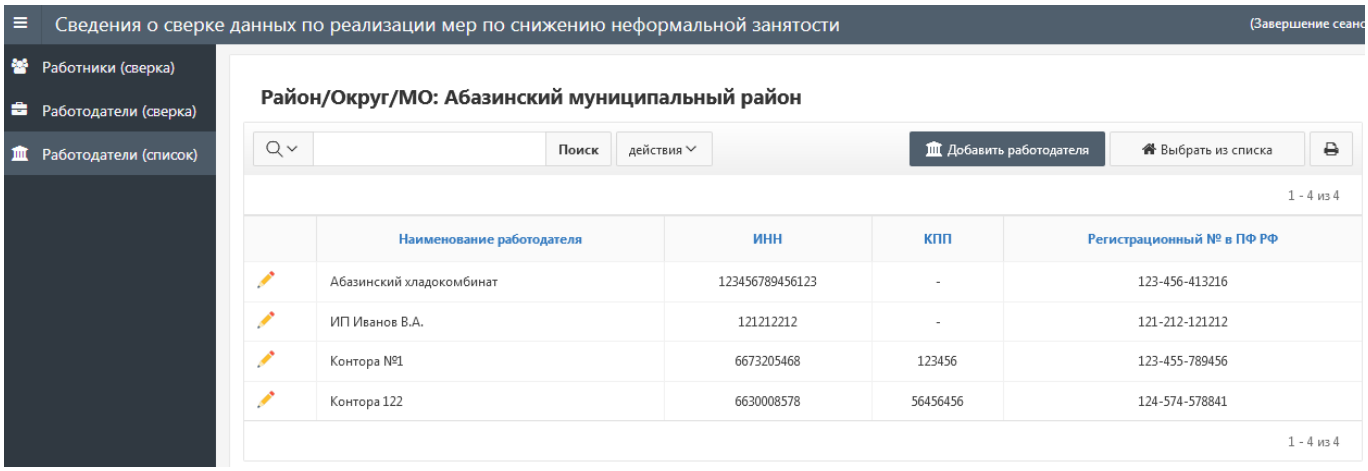

Рис. 12.
Раздел «Работодатели (список)»
АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости».

Кнопка (Обновить данные раздела) используется для обновления списка работодателей для заданных параметров отображения информации в разделе. При обновлении данных раздела, все параметры отображения данных сохраняются, т.е. сброса заданных пользователем параметров отображения данных раздела не происходит.

Кнопка (Печатать) предназначена для формирования печатной формы списка работодателей. Печатная форма списка работодателей формируется в виде файла с расширением .xls, который в зависимости от вида и настроек применяемого пользователем браузера будет, либо сохранен в «каталог загрузок браузера» (пример настройки каталога загрузок браузера для браузера Mozilla Firefox приведен на рис. 6), либо открыт в окне приложения, отвечающего за обработку файлов с расширением .xls.

Примечание: рекомендуется перед началом работы с Автоматизированной системой «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости» убедиться в том, что приложение, отвечающее за обработку файлов с расширением .xls установлено на рабочей станции пользователя.

Для ввода сведений о новом работодателей, сведений учета сверки данных которого сохраняются в системе, служит кнопка (команда) «Добавить сведения», нажатие на которую приводит к визуализации диалогового блока ввода сведений о работодателе, вид которого приведен на рис. 13.

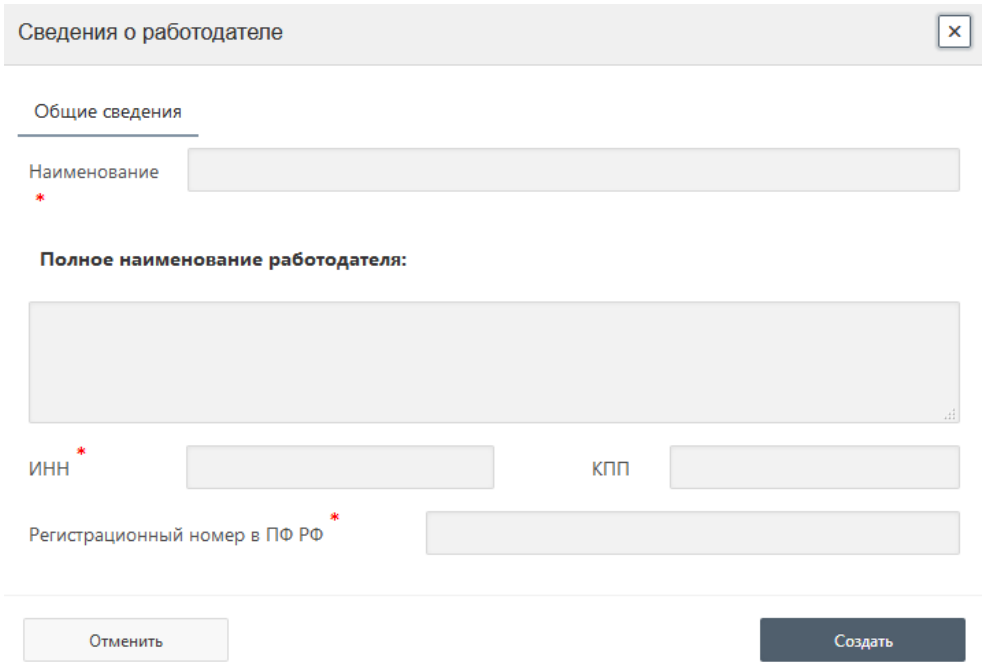

Рис. 13.
Ввод сведений о работодателе
АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости».

Параметрами, обязательными для заполнения в форме о работодателе являются:

- Наименование и полное наименование работодателя;
- ИНН работодателя;
- Регистрационный номер работодателя в ПФ РФ.

После ввода сведений общих сведений о работодателе и нажатия на кнопку «Создать», пользователю будет предложено заполнить сведения о территориях, на которых работает работодатель (см. рис. 14. Вкладка «Работает в Районах/Округах/МО») используя кнопку «Добавить район» и диалоговый блок, приведенный на рис. 15.

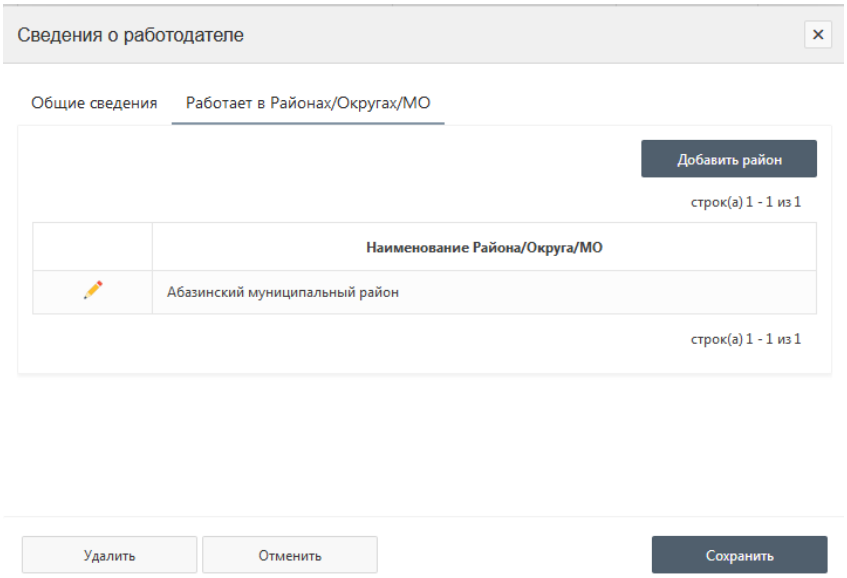

Рис. 14.
Ввод сведений о работодателе.
Территории, на которых осуществляет свои функции работодатель.
АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости».

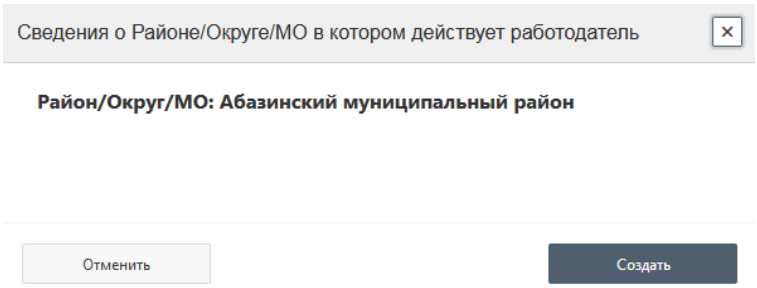

Рис. 15.
Ввод сведений о работодателе.
Ввод/Изменение территории, на которых осуществляет свои функции работодатель.
АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости».

Примечание: Пользователь может ввести сведения только о той территории, на которой осуществляет он свои функции. Территории (районы/округа/муниципальные образования) предварительно должны быть введены администратором системы в справочник Районов/Округов/МО системы.

Для изменения сведений о работодателе, следует разделе находясь в разделе «Работодатели (список)» (см. рис. 12) нажать на иконку с изображением карандаша ( ) в первом столбце той строки таблицы сведения о работодателе, расположенные в которой, требуется изменить (редактировать).

Для удаления сведений о работодателе следует, находясь в форме ввода сведений о работодателю (см. рис. 13-14), нажать кнопку «Удалить». Перед непосредственным удалением данных пользователю будет выведено информационное сообщение с подтверждением выполнения операции удаления.

2.4. Поисковые возможности АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости»

Для осуществления «быстрого поиск» в разделах АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости» используется панель «быстрого поиска» (см. рис. 16).

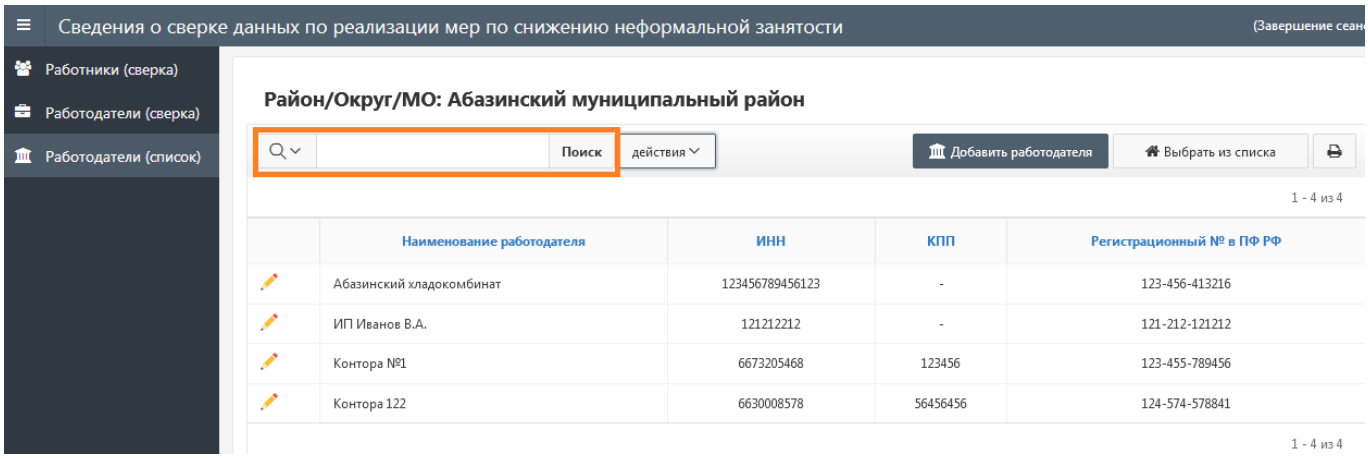

Рис. 16.
«Быстрый поиск» в разделах
АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости»

Для «быстрого поиска» достаточно ввести шаблон поиска, например, наименование работодателя (см. рис. 16) и нажать кнопку «Поиск». После окончания операции поиска пользователю будет сформировано представление данных раздела, отвечающих введенному критерию поиска данных (см. рис. 17)

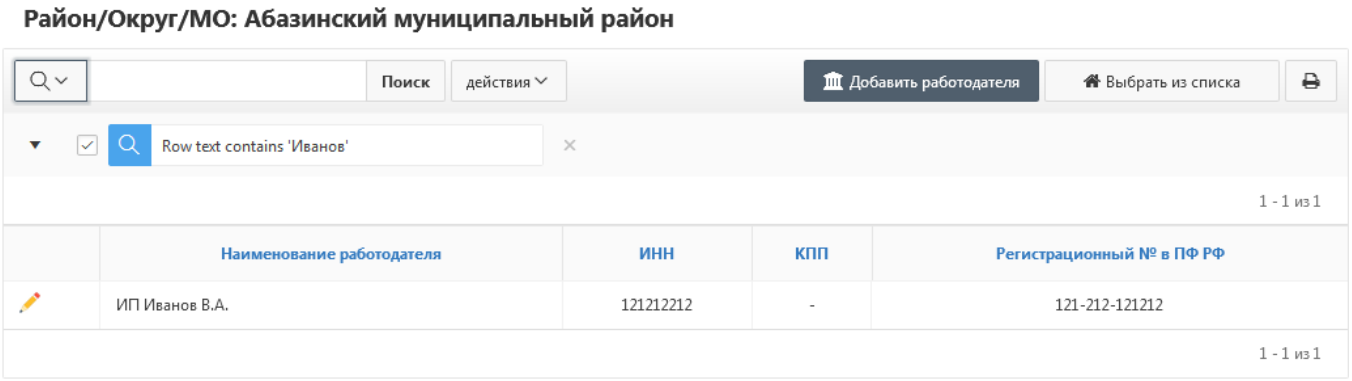

Рис 17.
Результат «быстрого поиска» в разделах
АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости».

Для возврата к исходному набору данных раздела, следует нажать кнопку с изображением символа [x], расположенную правее заданного критерия поиска (см. рис. 17).

Общество с ограниченной ответственностью «АСС-БИЗНЕС СОФТ»
624201, Свердловская обл., г.Лесной, ул. Ленина, д.14, лит. А
Телефон/Факс: (34342) 768-81, 709-38
e-mail: son@bi–soft.ru, bi-soft@bi–soft.ru http://www.bi-soft.ru

Для проведения расширенного поиска в разделах системы следует выбрать команду «Фильтр» из меню (кнопки) «Действия» раздела соответствующего раздела АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости» (см. рис. 18) и задать необходимые параметры поиска (см. рис. 19).

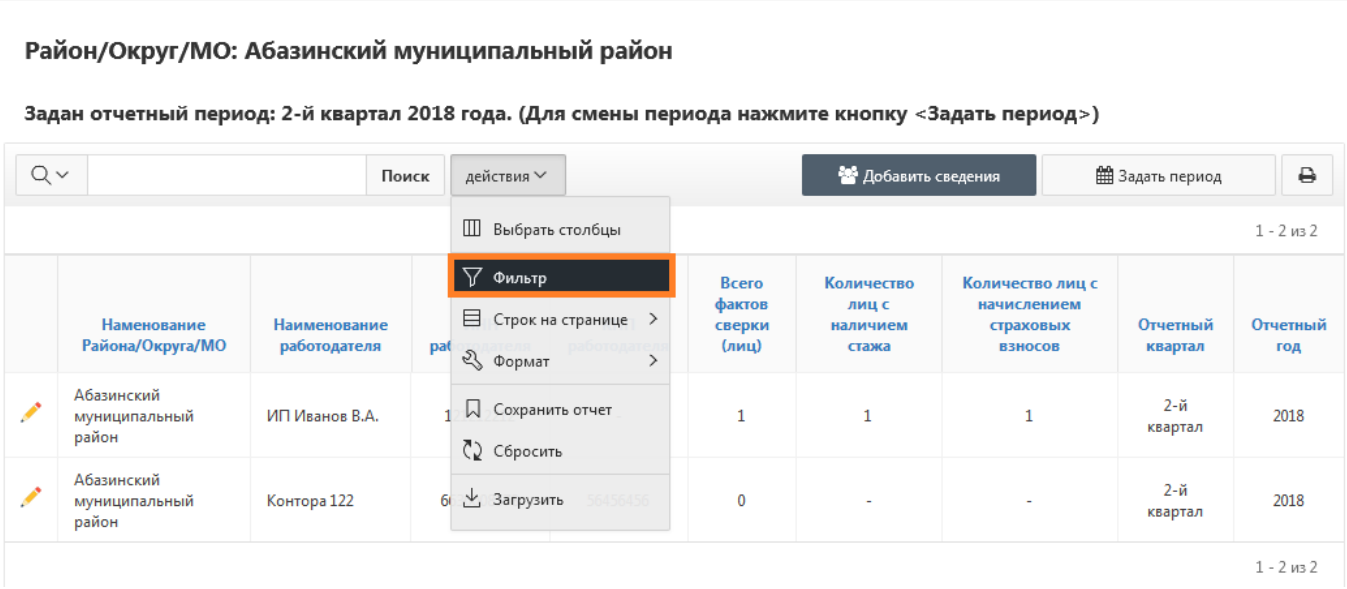

Рис. 18.
Переход к «расширенному поиску» в разделах
АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости»

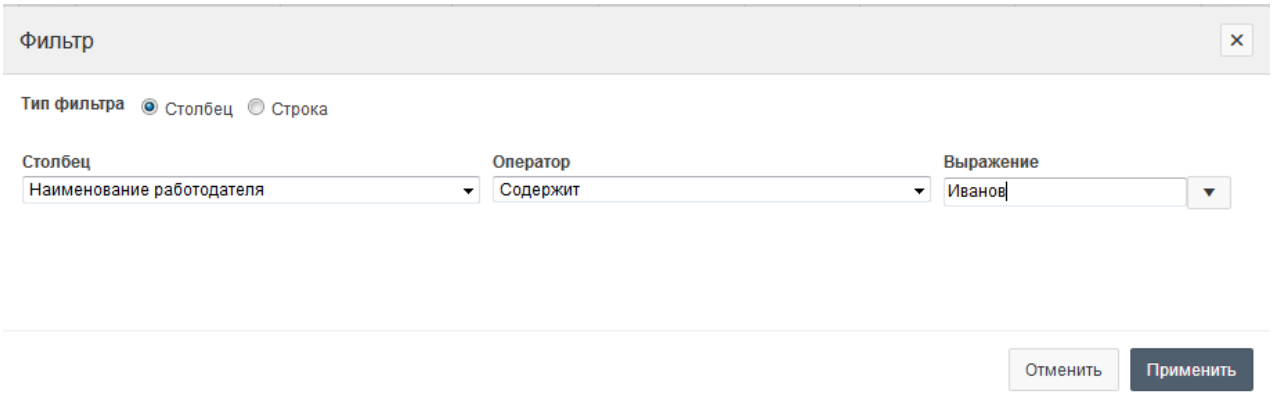

Рис. 19.
Задание расширенных условий поиска в разделах
АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости»

Так же, как и в случае быстрого поиска, пользователю будет сформирован раздел данных системы, отвечающих введенным пользователем критериям поиска (см. рис. 20).

Общество с ограниченной ответственностью «АСС-БИЗНЕС СОФТ»
624201, Свердловская обл., г.Лесной, ул. Ленина, д.14, лит. А
Телефон/Факс: (34342) 768-81, 709-38
e-mail: son@bi–soft.ru, bi-soft@bi–soft.ru http://www.bi-soft.ru

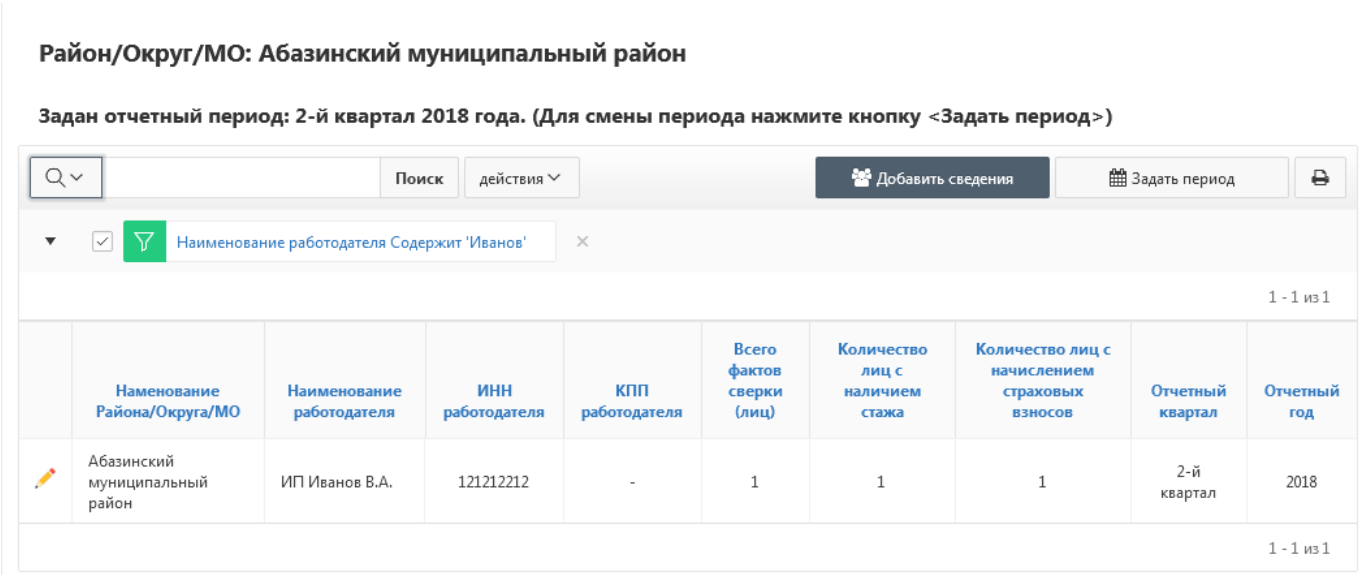

Рис 20.
Результат «расширенного поиска» в разделах
АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости».

Для возврата к исходному набору лиц, следует нажать кнопку с изображением символа [x], расположенную правее заданных критериев поиска (см. рис. 20).

3. Вопросы администрирования АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости»

Задачами администрирования, выполняемыми в АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости» являются следующие задачи (в порядке их выполнения, начиная с этапа внедрения системы):

1. Формирование справочника Муниципальных районов, Округов, муниципальных образований сведения о работодателях на территории которых будут учитываться пользователями системы (Раздел «Администрирования» -> вкладка «Справочники» -> вкладка «Муниципальный район/Округ»);

2. Формирование и ведение списка пользователей системы (Раздел «Администрирования» -> вкладка «Пользователи»);

3. Формирование для передачи в Пенсионный Фонд Российской Федерации сведений по сверки данных полученных в результате ведения индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договора.

Ниже задачи администрирования, выполняемыми в АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости» рассмотрены более подробно.

3.1. Формирование справочника Муниципальных районов, Округов, муниципальных

Справочник Муниципальных районов, Округов, муниципальных образований может быть сформирован (заполнен) в разделе «Администрирования» -> вкладка «Справочники» -> вкладка «Муниципальный район/Округ» и только пользователем с правами администратора системы (см. рис. 21).

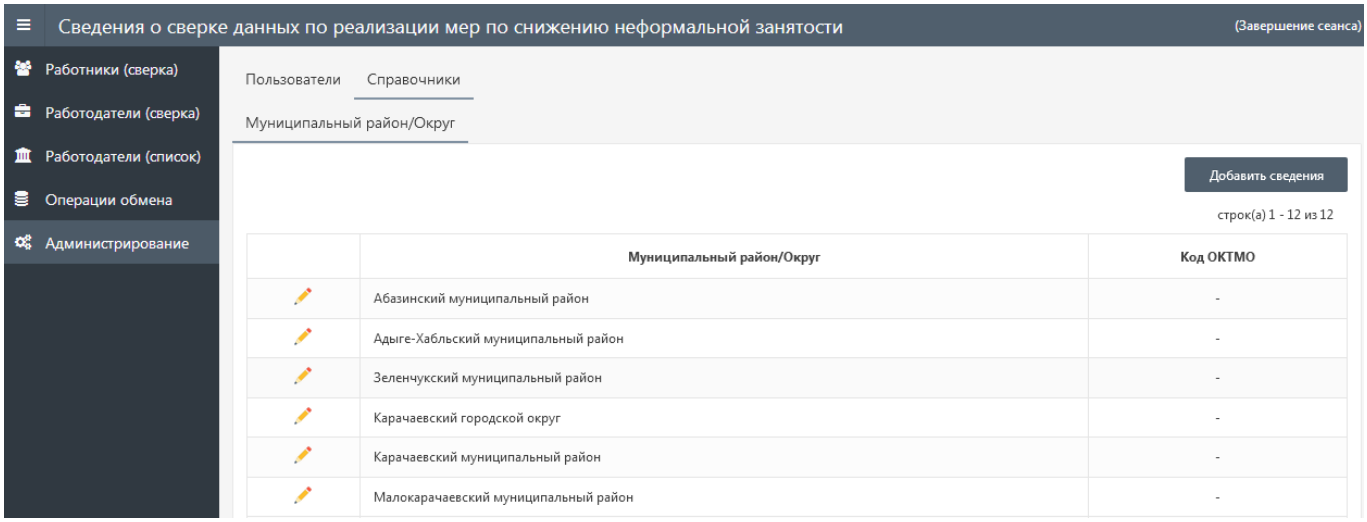

Рис 21.
Справочник Муниципальных районов, Округов, муниципальных образований
АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости».

ВАЖНОЕ!
Пользователи с правами администратора группы доступа к справочнику Муниципальных районов, Округов, муниципальных образований не имеют.

Данные справочника представлены в виде таблицы для изменения данных в которой используются следующие операции:

- для добавление данных в справочник используется кнопка «Добавить сведения» (расположенная выше таблицы) (см. рис. 21);
- для изменения (редактирования) данных в справочнике следует нажать на иконку с изображением карандаша ( ) в первом столбце той строки таблицы, данные в которой должны быть изменены (см. рис. 21).

При выполнении операции добавления или изменения (редактирования) данных в справочнике, пользователю будет предложено заполнить данные справочника в диалоговом окне (например, см. рис. 22).

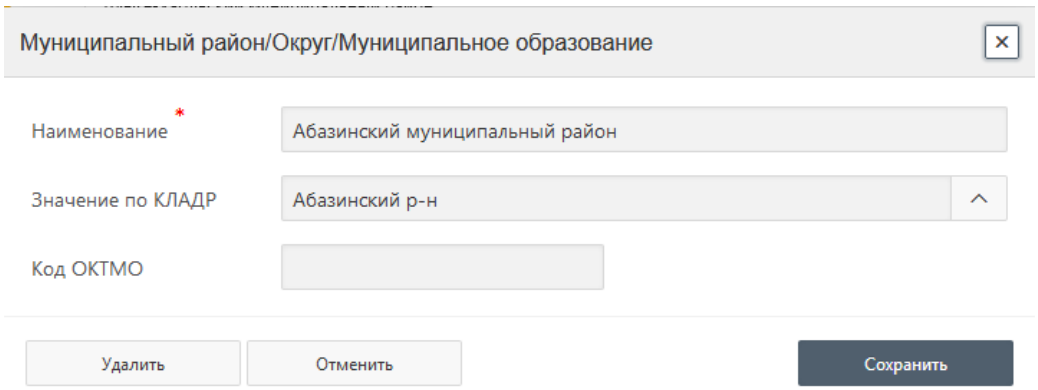

Рис. 22.
Добавление / изменение (редактирование) данных справочнике
Муниципальных районов, Округов, муниципальных образований
АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости».

Для удаления данных в справочнике Муниципальных районов, Округов, муниципальных образований АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости» необходимо в режиме редактирования справочника, нажать кнопку «Удалить».

ВАЖНОЕ!
Данные справочника не могут быть удалены в том случае, если они указаны как параметры одного из разделов отчета системы. В случае невозможности удаления данных справочника пользователю будет сформировано соответствующее сообщение об ошибке.

3.2. Формирование и ведение списка пользователей системы

Список пользователей АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости» доступен для ведения и заполнения в разделе «Администрирования» -> на вкладке «Пользователи» только пользователем с правами администратора системы (см. рис. 23).

ВАЖНОЕ!
Пользователи с правами администратора группы доступа к справочнику пользователей системы не имеют.

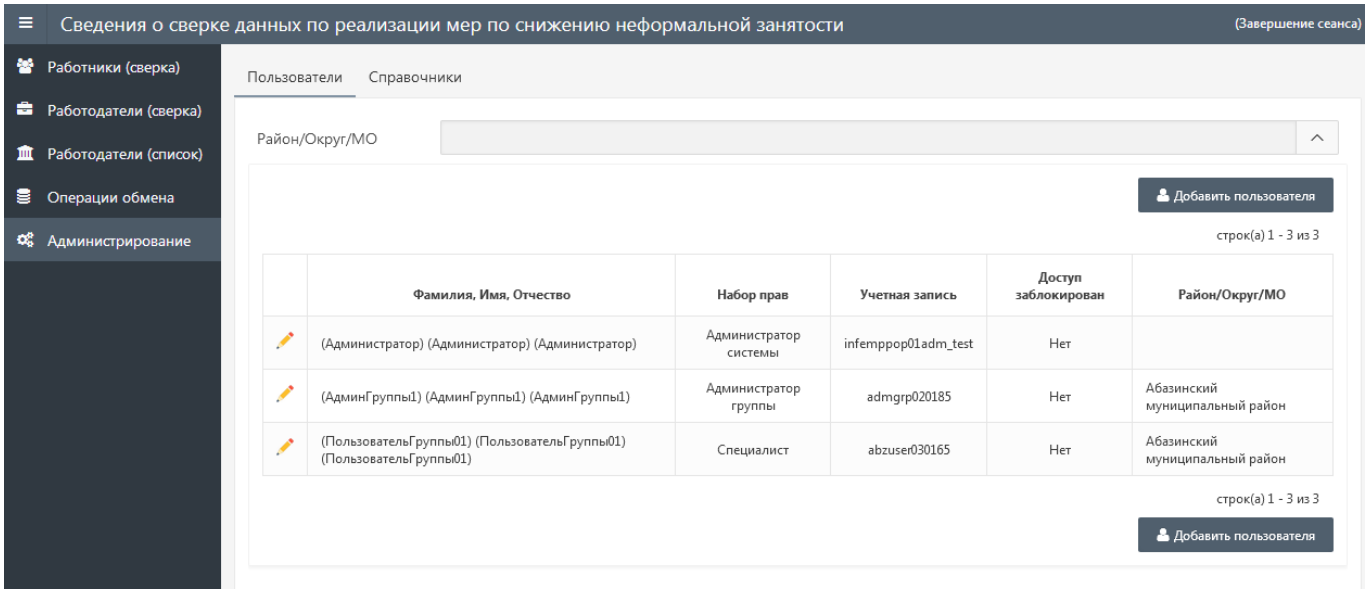

Рис. 23.
Формирование списка пользователей
АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости».

Добавления нового пользователя АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости» производится путем нажатия на кнопку «Добавить пользователя» (см. рис. 23). Изменений данных пользователя (редактирование сведений о пользователе) осуществляется путем нажатием на иконку с изображением карандаша ( ) в первом столбце таблице, содержащей список пользователей (см. рис. 23).

При создании нового и редактировании данных существующего пользователя будет визуализирован диалоговый блок, вид которого приведен на рис. 24.

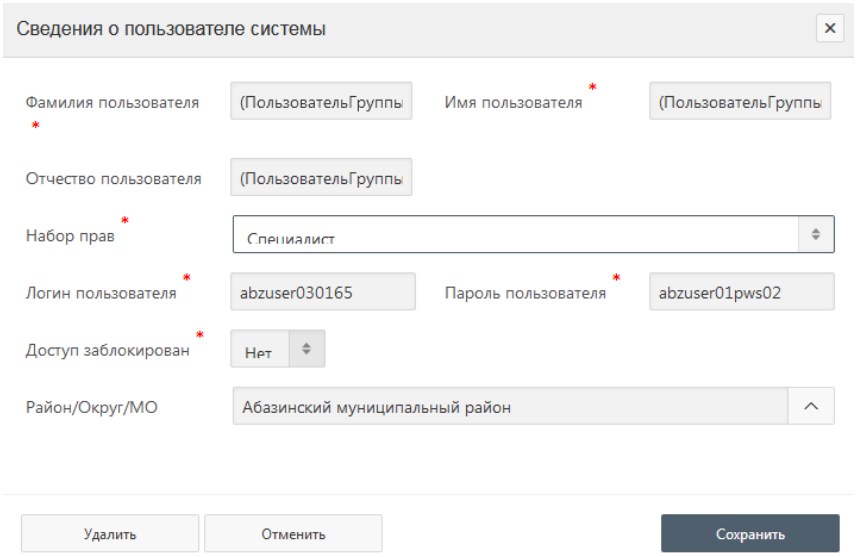

Рис. 24.
Ввод сведений о пользователе в
АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости».

Все параметры диалогового блока сведений о пользователе, за исключением, «Отчества» являются обязательными и должны быть заполненными.

Исключением является только параметр «Район/Округ/МО» который допускается не заполнять и ТОЛЬКО ДЛЯ АДМИНИСТРАТОРА СИСТЕМЫ.

Предопределенный набор прав (параметр «Роль пользователя») в АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости» предполагает задание для пользователей следующих привилегий и полномочий:

- роль «Администратор системы» - полный доступ ко всем разделам системы и предоставление возможности осуществлять операции по формированию пакетов данных для передачи в Пенсионный Фонд Российской Федерации сведений по сверки данных. Количество администраторов системы не ограничено;

- роль «Администратор группы» - доступ «только к пользовательским разделам системы» (**«Работники (сверка)», «Работодатели (сверка)», «Работодатели (сверка)»**) и предоставление возможности осуществлять операции по формированию пакетов данных для передачи в Пенсионный Фонд Российской Федерации сведений по сверки данных; Количество администраторов группы не системы не ограничено. Настоятельно рекомендуется при указании роли «Администратор группы» заполнять параметр «Район/Округ/МО» (см. рис. 24);

- роль «Специалист» - доступ «только к своим пользовательским разделам системы» (**«Работники (сверка)», «Работодатели (сверка)», «Работодатели (сверка)»**). Количество не ограничено.

Для удаления учетной записи пользователя необходимо в режиме редактирования сведений о пользователе (см. рис. 24), нажать кнопку «Удалить». Перед непосредственным удалением данных учетной записи пользователя, пользователю будет выведено информационное сообщение с подтверждением выполнения операции удаления.

3.3. Формирование для передачи в Пенсионный Фонд Российской Федерации сведений по сверки данных полученных в результате ведения индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договора

Для формирование для передачи в Пенсионный Фонд Российской Федерации сведений по сверки данных полученных в результате ведения индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договора служит раздел «Обмен данными», вид которого приведен на рис. 25.

Общество с ограниченной ответственностью «АСС-БИЗНЕС СОФТ»
624201, Свердловская обл., г.Лесной, ул. Ленина, д.14, лит. А
Телефон/Факс: (34342) 768-81, 709-38
e-mail: son@bi–soft.ru, bi-soft@bi–soft.ru http://www.bi-soft.ru

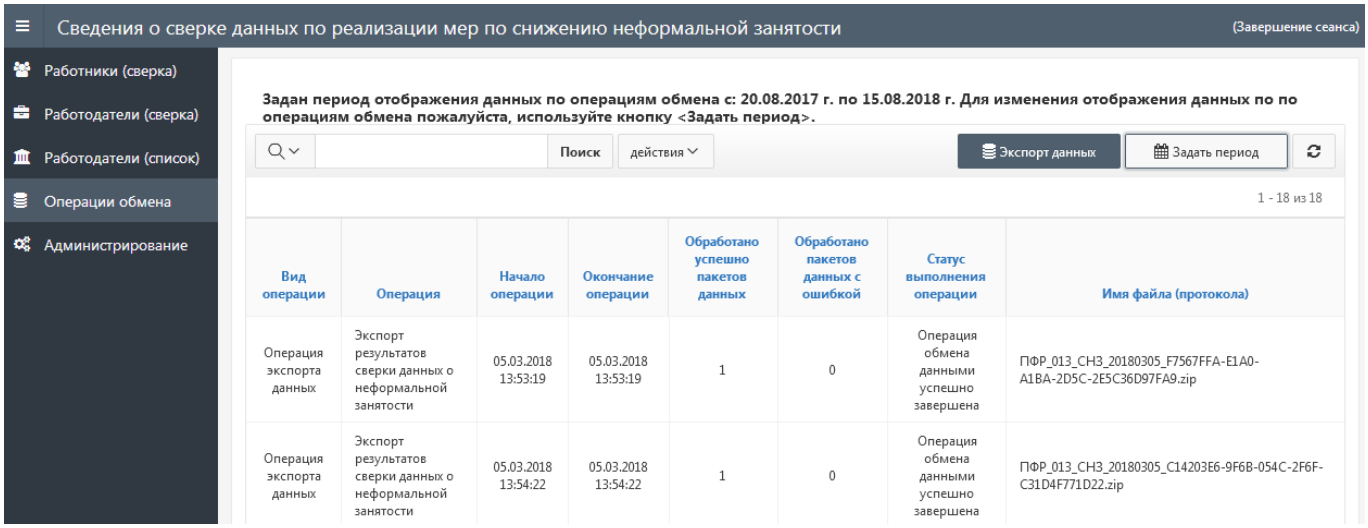

Рис. 25.
Операции обмена данными в
АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости».

Кнопка (Обновить данные раздела) используется для обновления списка операций обмена для заданных параметров отображения информации в разделе. При обновлении данных раздела, все параметры отображения данных сохраняются, т.е. сброса заданных пользователем параметров отображения данных раздела не происходит.

Кнопка «Задать период» используется для задания периода отображения операций обмена данными в разделе. При нажатии на кнопку пользователю будет визуализирован диалоговый блок, позволяющий задать период отображения операций обмена в разделе системы.

Для формирование пакета данных для передачи в Пенсионный Фонд Российской Федерации, содержащего сведения по сверки данных полученных в результате ведения индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц служит кнопка «Экспорт данных» в результате чего пользователю будет визуализирован диалоговый блок задания параметров пакета данных для передачи, вид которого приведен на рис. 26.

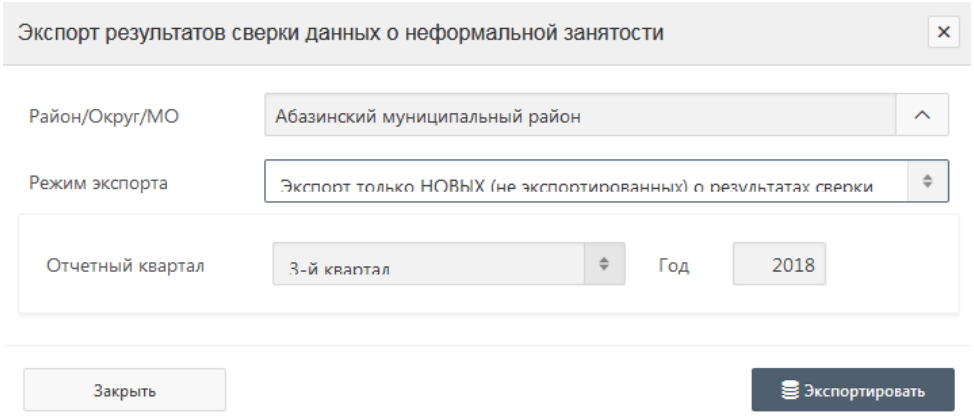

Рис. 26.

Параметры формирования пакета данных для передачи в Пенсионный Фонд Российской Федерации, содержащего сведения по сверки данных
АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости».

Назначение параметров формирования пакета данных для передачи в Пенсионный Фонд Российской Федерации, содержащего сведения по сверки данных:

- «Район/Округ/МО» - указывается Район/Округ/МО по которому происходит формирование пакета данных за указанный период. В том случае, если значение параметра не задано – осуществляется формирование пакета данных, содержащего сведения по всем Районам/Округам/МО за указанный период;

- «Режим экспорта» - в пакет данных формируются либо все сведения о результатах сверки, либо только «Новых» не экспортированных ранее сведений о результатах сверки (значение задается по умолчанию);

- «Отчетный квартал, Год» - период за который осуществляется формирование пакета данных.

После задания требуемых параметров формирования пакета данных для передачи и нажатия на кнопку «Экспортировать» спустя некоторое время пользователю будет сформирован пакет данных в формате .zip, который в зависимости от используемого браузера и настроек браузера будет либо сохранен в каталог загрузок браузера, либо будет предложено его открыть (см. рис. 27)

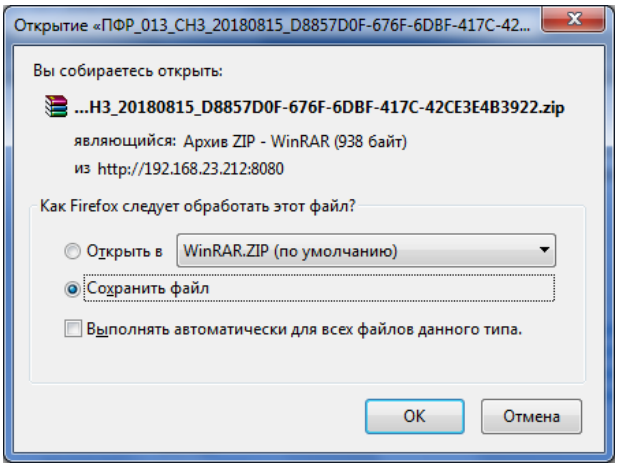

Рис. 27.
Сформированный пакет данных для передачи в
Пенсионный Фонд Российской Федерации, содержащего сведения по сверки данных
АС «Сведения о сверке данных по реализации мер по снижению неформальной занятости».

Дополнительно в раздела системы: «Работники (сверка)», «Работодатели (сверка)» для администраторов системы и для администраторов группы реализована возможность формирования пакетов данных для передачи в Пенсионный Фонд Российской Федерации с использованием кнопки (команды «Экспорт данных о фактах контроля) , выполнение которой приводит к визуализации диалогового блока задания параметров формирования пакета данных для передачи в Пенсионный Фонд Российской Федерации (см. рис. 26).

Общество с ограниченной ответственностью «АСС-БИЗНЕС СОФТ»
624201, Свердловская обл., г.Лесной, ул. Ленина, д.14, лит. А
Телефон/Факс: (34342) 768-81, 709-38
e-mail: son@bi–soft.ru, bi-soft@bi–soft.ru http://www.bi-soft.ru

ВАЖНОЕ!
Для пользователей с правами «Администратор группы» использование команды «Экспорт данных о фактах контроля» ( ) в пользовательских разделах системы является единственной возможность для формирования пакетов данных для передачи в Пенсионный Фонд Российской Федерации.

4. Сопровождение и техническая поддержка

ООО «АСС-Бизнес Софт»
624200, Свердловская область, г.Лесной, ул. Ленина, 14, лит. А.
Тел.: (34342) 768-81, 709-38
e-mail: son@bi-soft.ru, bi-soft@bi-soft.ru